

Firma - razítko

CESTOVNÍ PŘÍKAZ

Útvar

Telefon, linka

Normální pracovní doba

od do

1. Příjmení, jméno, titul

2. Bydliště

Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Doba trvání cesty	Konec cesty (místo, datum)

3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí

Datum a podpis zaměstnance

4. Spolucestující

5. Určený dopr. prostředek (u vlast. voz. druh, Ø spotřeba na 100 km dle TP, druh PH)

6. Předpokládaná částka výdajů Kč

7. Povolená záloha Kč vyplaceno dne pokl. doklad číslo

.....
Podpis pokladníka

Datum a podpis zaměstnance oprávněného k povolení cesty

VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY (do deseti pracovních dnů po ukončení služební cesty)

8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne

Se způsobem provedení souhlasí:

Datum a podpis odpovědného zaměstnance

9. Výdajový - příjmový pokladní doklad

číslo

Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na

Kč

Vyplacená záloha Kč

Doplatek - Přeplatek Kč

Slovy

Účtovací předpis

Má dát	Dal	Částka	Středisko	Zakázka

Poznámka o zúčtování

.....
Datum a podpis zaměstnance,
který upravil vyúčtování

.....
Datum a podpis příjemce
(průkaz totožnosti)

.....
Datum a podpis
pokladníka

.....
Schválil (datum a podpis)

